

Республика Татарстан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСЕЕВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМ. Г. С. БОРОВИКОВА  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422900, п.г.т. Алексеевское,  
ул. Гагарина, д.20



Татарстан Республикасы

АЛЕКСЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Г. С. БОРОВИКОВ ИСЕМЕНДӨГЕ  
ЗНЧЕ АЛЕКСЕЕВСКИЙ УРТА МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, ш.т.б. Алексеевск  
Гагарин ур., 20

Тел. 2-57-80, факс 2-57-80 E-mail: S3.Alx@tatar.ru  
ОГРН 1021605754356 ИНН/КПП 1605002196/160501001

## П Р И К А З

от 12.01. 2024 года

№ 44 од

### «О введении электронного документооборота»

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### приказываю:

1. С 09 января 2024 ввести в деятельности МБОУ АСОШ №3 им. Г. С. Боровикова электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ АСОШ №3 им. Г. С. Боровикова, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» ([ms-edu.tatar.ru](http://ms-edu.tatar.ru)).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:

- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Максину О.Ю.

Директор школы:



Д.Д. Шакирова

*О. Ю. Максина*